



五霞町職員採用試験申込書 I

(令和9年4月1日付け採用)

受験職種	受験番号
<input type="checkbox"/> 一般事務 (A) 大卒程度 <input type="checkbox"/> 一般事務 (B) 短大卒、高卒等程度 <input type="checkbox"/> 技能労務職 (C) 高卒以上程度	※

ふりがな ----- 氏名		生年月日 年 月 日 (令和9年4月1日時点 満 歳)	
現住所 (〒 -)	電話番号 ()	/	
連絡先 (〒 -)	電話番号 ()		
【現住所以外に通知，連絡を希望する場合のみ記入】			
携帯番号	- -	E-Mail	@

E-Mail アドレスは，soumu@town.goka.lg.jp からの電子メールを受信できるよう設定願います。

【学 歴】 (高校から最終学歴まで古い順に記入してください。)

学校名	学部	学科・専攻	在学期間	○で囲む
高等学校			至 年 月	卒業・卒業見込
			自 年 月 至 年 月	卒業・卒業見込 中退 ()
			自 年 月 至 年 月	卒業・卒業見込 中退 ()
			自 年 月 至 年 月	卒業・卒業見込 中退 ()

「中退」に○を付けた場合，()内に「中退年次及び取得単位数」を記入してください。

【職歴】 ※「五霞町職員採用試験申込書II」のとおり

【資格，免許等，志望の動機，これまでに取り組んだ活動又は体験】
 ※「五霞町職員採用試験申込書III」のとおり

【自己PRシート】 ※「五霞町職員採用試験申込書IV」のとおり

私は，町職員採用試験の受験資格を有しており，
 また，この申込書に記載したことは事実と相違ありません。

令和 年 月 日

受験者氏名 _____

全ての様式について記入してください（「受験番号」を除く。）

五霞町職員採用試験申込書Ⅱ (記入の内容は、書類審査の対象になります。)

(令和9年4月1日付け採用)

受験者氏名 _____

【職 歴】

(枚中 枚目)

企業等名称			業 種		
本社等所在地					
勤務時間	1日 () 時間 () 分 ・ 週 () 日勤務				
在職期間	自 年 月 日 至 年 月 日 (期間 年 月)				
部署名	勤務地	役職名	期 間	勤務形態	業務内容
			自 年 月 至 年 月		
			自 年 月 至 年 月		
			自 年 月 至 年 月		

- ・ 民間企業等の職歴が複数ある場合には、用紙を適宜コピーし、民間企業等ごとに作成してください。
- ・ 古いものから順に記入してください。
- ・ 申込み時点で在職している場合は、在職期間の至に「在職中」と記入してください。
- ・ 在職期間1月未満は、切り捨ててください。
- ・ 勤務形態の欄には、正規・臨時・嘱託・派遣等を記入してください。
- ・ 職務経歴がない場合は「なし」と記入してください。

五霞町職員採用試験申込書Ⅲ (記入の内容は、書類審査の対象になります。)

(令和9年4月1日付け採用)

受験者氏名 _____

【資格、免許、受賞歴等】

資格、免許、受賞歴	年 月	資格、免許、受賞歴	年 月

- ・資格及び免許は、取得見込みのものについても記入（自動車運転免許を含む。）

【志望の動機】

【これまでに取り組んだ活動又は体験】

- ・これまで取り組んだ活動又は体験を記入してください。
- ・民間企業等の経験がある場合は、主な業務実績について具体的に記入してください。

