

開 会 　　ただいまより、令和 8 年 1 月教育委員会定例会を始めさせていただきます。
初めに、教育長よりご挨拶をお願いいたします。

教育長 　　教育長挨拶。

事務局 　　それでは、会議録署名人の指名及び、会議録作成人の指名について教育長よりお願いします。

教育長 　　会議録署名人の指名でございますが、規則第 1 7 条第 2 項によりまして、C 委員をお願いいたします。会議録作成人につきましては、規則第 1 8 条第 2 項によりまして、事務局をお願いいたします。

事務局 　　それでは、会議次第 5 付議事項、会議次第 6 報告事項に入らせていただきます。進行につきましては教育長よりお願いいたします。

教育長 　　それでは、進行させていただきます。報告第 2 9 号日本語検定の結果について、事務局より説明をお願いします。

事務局 　　資料に基づき、報告第 2 9 号日本語検定の結果について、説明。

教育長 　　ありがとうございます。ただいま事務局から説明がありました。ご質問等ございますか。

　　ご質問等ないようなので報告第 2 9 号については報告のとおりといたします。続きまして、報告第 3 0 号 2 月の行事予定について、事務局から説明をお願いします。

事務局 　　資料に基づき、報告第 3 0 号 2 月の行事予定について、説明。

事務局 　　資料に基づき、報告第 3 0 号 2 月の行事予定について、説明。

事務局 　　資料に基づき、報告第 3 0 号 2 月の行事予定について、説明。

教育長 　　ありがとうございます。ただいま事務局から説明がありました。ご質問等ございますか。

　　ご質問等ないようなので、報告第 3 0 号については報告のとおりといたします。それでは、その他に移ります。事務局をお願いします。

事務局 　　資料に基づき、令和 8 年度定例会年間予定表について、説明。

　　来年度から事務室が役場庁舎へ移動し役場内の会議室を使用することになりますが、会議室不足のため、あらかじめ年間の日程を決めさせていただきました。ご予定のほどよろしくをお願いします。

教育長 　　他に何かございますか。

D 委員 　　先日、小学校で家庭教育学級講師を担当した際、2 階カスミルームでスライドを使用し行ないましたが、電気のスイッチが 1 階武道場にしかなく、先生にお願いする状況でしたので、今後のために改善していただければと思いました。

事務局 　　折を見て、改善していきたいと思います。

教育長 　　他に何かございますか。ご質問等ないようなので、進行を事務局にお返しいたします。

事務局

それでは、2月の定例会は2月19日木曜日午前9時30分から開催いたします。この後、午前10時15分から地域優良賃貸住宅モデルルーム（原宿台）の視察がありますので、よろしくお願いします。

以上をもちまして、1月教育委員会定例会を終了させていただきます。本日はありがとうございました。