

記入例

紙媒体での申請をする方は、こちらの記載例を参考にしてください。

様式第1号（第5条関係）

物価高騰対策生活者支援給付金申請書（請求書）

付番：0

五霞町長様

裏面の【誓約・同意事項】を全て確認し、チェックしました。全ての内容に誓約・同意の上、申請します。

1 中請・請求者（世帯主）

↓記入してください

氏名	性別	生年月日	現住所
五霞 太郎	男	大・昭・平 8年6月1日	五霞町 小福田1162-1 電話 0280-84) 1111

※代理申請者（代理で申請する場合にはこちらも記入してください）

氏名	性別	生年月日	現住所
		大・昭・平 年 月 日	電話 ()

2 中請者が属する世帯の状況 ※令和8年1月1日時点の全ての構成員について記載

	氏名	生年月日		氏名	生年月日
1 (申請者)		6		大・昭・平・今 年 月 日	
2 ゴカ ハナコ	大・昭・平・今 8年12月24日	7	記入してください	大・昭・平・今 年 月 日	
3 ゴカ リン	大・昭・平・今 1年6月1日	8		大・昭・平・今 年 月 日	
4	大・昭・平・今 年 月 日	9		大・昭・平・今 年 月 日	
	10				

↓いずれかに☑をしてください。

申請者（世帯主）の公金受取口座への振り込みを希望する

申請者（世帯主）の公金受取口座以外の口座への振り込みを希望する

→（中請者（世帯主）の公金受取口座以外の口座を希望する場合）下欄に支援給付金の振込先を記入してください。

※下欄に記載し、振込先金融機関印鑑認証書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分號	口座番号 記入例：1234567	口座名義(カナ) ※「1. 申請・請求名」を記入します。 ※送信の表記に合わせてください。
〇〇〇	本店 木戸支店 出張所	普通	1234567	ゴカ タロウ
金融機関コード	支店コード	2当選		

ゆうちょ銀行	通帳記号 ※記入してください。	通帳番号 ※記入してください。	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせてください。
ゆうちょ銀行を選択された場合は、印合通帳の開設手続きが上記記号がある場合は、この欄に記入してください。	1960	1234561	ゴカ タロウ

※金融機関の口座がない方、金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方など、どうしても口座による受け取りができない方は、別途お問い合わせください。

裏面も必ずご確認ください。

↓内容を確認後☑をしてください。

【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、□に☑を記入してください。

以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

- ①支援給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、町が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料を他の行政機関等に求めることがあります。
- ②公簿等で確認できない場合は、関係書類の追加提出を行います。
- ③この申請書は、町において支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- ④提出書類に不備があり、町から不備補正の指示を受けたにもかかわらず、町が定める日までに申請・請求者から補正がされない場合は、給付金が支給されないことに同意します。
- ⑤町が支給決定をした後、申請書（請求書）の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、町が別に定める日までに支給ができない場合は、給付金が支給されないことに同意します。
- ⑥支援給付金の支給後、申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合は、給付金を返還します。

提出書類

物価高騰対策生活者支援給付金申請書（請求書）※本書

※必要事項を記入してください。

『中請・請求者本人確認書類の写し（コピー）』（中請者（世帯主）の公金受取口座以外の口座を希望する場合）

※中請・請求者の運転免許証、マイナンバーカード（表面）、在留カード等の写し（コピー）を提出してください。

『受取り口座が確認できる書類の写し（コピー）』（中請者（世帯主）の公金受取口座以外の口座を希望する場合）

※運転免許証、マイナンバーカード（表面）、在留カード等の金融機関名・支店名・口座番号・口座名義人（カナ）が確認できる書類の写し（コピー）を提出してください。

↑必要な項目に☑をしてください。

↓（添付）ゆうちょの場合



不備はありませんか。

（添付）ゆうちょの場合



↓（添付）在留カードの場合

（添付）在留カードの場合