

第19回五霞ふれあい祭り
ごかオータムフェスト 2025

出 店 要 項
(非営利出店者用)

五霞ふれあい祭り実行委員会

6. 搬入・搬出

搬入時間：当日 7：00～（8：30 までに搬入車両の退出をお願いします）

※当日の状況によっては、搬入時間を早める場合があります。

搬出時間：イベント終了後（15：00 以降）

搬出入口：ふれあいセンター北側通路より搬出

- ・ 来場者の安全確保のため、上記時間帯のみテント直近まで車両での持ち込み可。
- ・ 出店者が多数いることから混雑が予想されるため、余裕をもって（お互い譲り合うなど協力しながら）搬出入作業を進めてください。特に搬出入車両同士や来場者等との事故には十分注意してください。
- ・ 荷物の積み降ろしは効率よく行い、搬入後は速やかに車両を出店者駐車場（旧五霞東小学校砂利駐車場）に移動してください。（搬入・搬出時間以外は、原則会場への車両の出入りは出来ません。）
- ・ 出店準備は必ずテント内で実施し、搬入車両の移動や、他の出店者の作業の妨げにならないように注意してください。
- ・ 開場時間中は、車両のイベント会場内の乗り入れは禁止とします。やむを得ず物品等の補充を行う場合には、駐車場から台車等で対応してください。（台車等は出店者で用意してください。）

7. 出店者駐車場・搬出入車両導線（イベント会場 → 駐車場への動線）

出店者駐車場：旧五霞東小学校砂利駐車場（路上駐車禁止）。

※駐車券は、1 出店舗につき 1 枚まで。2 台目以降は一般駐車場へ駐車してください。

（駐車券は後日送付します）

搬出入車両動線



8. 販売・提供時間

9：00～15：00 まで

9. 販売金額

出店者が設定してください。ただし、飲食品については来場者に多くの種類を飲食していただきたいため、少量で低価格のものを設定・販売いただくようご協力をお願いいたします。

10. 機材貸出

原則は出店者側でご用意いただきますが、貸し出しを希望される場合には下記の料金が必要になります。

※希望者数などにより、料金変動する場合があります。

※設営・撤去まで希望される方は、別途設営・撤去費用を徴収する場合がございます。

(詳細については決定次第、別途希望者に通知させていただきます)

・ テント：12,000 円/張 (奥行 2.7m×間口 3.6m) →設営・撤去込み

・ テーブル：2,000 円/台 (長さ 180cm×幅 45cm)

・ パイプイス：500 円/脚

・ 発電機：12,000 円/台 (燃料費込み)

11. 出店に際しての留意点及び条件等

【全体について】

1. 原則として、台風による強風・大雨・雷などの荒天の場合は日曜日に順延とします。ただし、通常雨天の場合は実施することとします。なお、イベント開催を中止する場合は、主催者事務局から出店責任者あてに電話で連絡します。(決定：午前6時)雨天時のお問い合わせは、当日の午前6時以降に **070-2037-0714** (皿谷) までお願いいたします。
2. 主催者は、荒天中止等に伴う営業補償・補填について一切の責任を負いかねますので予めご了承ください。
3. 雨天時も同様に開催いたしますが、一部アトラクションについては場所を変更または中止となる場合がございます。なお、テント等の降雨対策については各自ご用意ください。
4. 出店者におかれましては、主催者事務局からの要請に基づき、売上金額等の報告にご協力いただきますようお願いいたします。
5. 搬出入、当日の各ブースにおける盗難・紛失・事故(場内での車両事故も含む。)、出店品・販売品の販売・提供等に係るトラブル等については、主催者は補償・補填を含めて一切の責任を負いかねますので、各団体での貴重品の管理を行うとともに、十分にご注意ください。
6. 会場に備え付けの水道の使用はできません。水は各自で用意してください。
7. 会場内は、指定の喫煙場所を除き全面禁煙といたします。
8. 今回は出店者説明会は実施いたしません。本出店要項を各自ご熟読の上、遵守いただきますようお願いいたします。また、本要項以外に別途通知させていただく場合がございますので、併せてご対応いただきますようお願いいたします。

【出店について】

1. 出店品・販売品については本イベントの開催趣旨に添ったものとし、事務局で判断させていただきます。趣旨にそぐわないものについては出店・販売をお断り

- することがありますので、予めご了承ください。
2. 各ブースには、来場者に対して責任を持って対応できるスタッフを常時配置してください。販売・提供時間内に品物が売り切れた場合であっても、必ずイベントまでは常駐してください。
 3. 各ブースにおけるチラシ等の配布については、他の出店者の販売活動等の妨げにならないよう配慮してください。
 4. 団体のPR、試食の実施は可能です。
 5. 各ブースには、来場者が分かりやすいよう、看板等を作成し出店者名、販売金額を表示するなどの対応をお願いいたします。
 6. 飲食品出店者は、各々ゴミ箱をご用意・設置いただくようご協力をお願いいたします。
 7. 政治活動・布教活動については一切禁止とします。
 8. 引火性・爆発性または放射性危険物、劇毒薬・麻薬、裸火、その他主催者が危険と判断した物品の出店は禁止します。
 9. 店舗内の設備・配置等については、関係法令を遵守するとともに、管轄保健所や消防署の指導・指示に従ってください。
 10. 出店申込みの際には、出店要項を熟読の上、別途「出店申請書及び誓約書」と飲食物を出される際は、「保健所関係書類」を期日までに添付して、Google フォーム（五霞町 HP に掲載）に添付して、出店申し込みをしてください。

【保健所書類】

- ・取扱食品一覧（様式2）、配置図（様式3）、従事者の腸内細菌検査（検便）結果→飲食の提供を行う場合は、提出してください。
11. 出店申込期間は**令和7年8月18日(月)**までになります。
 12. 選考結果は9月末までに申込時に記入いただいたメールアドレスに送付します。迷惑メール対策の設定をしている方は sangyou@town.goka.lg.jp または eventinfo@goka-mirailab.com からのメールを受け取れるように設定をお願いします。
 13. 出店内定者には、後日【出店規約】を送付いたします。細かいルールやお願い事項を記載させていただきますので、ご確認の上ご対応いただきますようお願いいたします。

【店示・陳列について】

1. 清潔感と見やすさを重視してください。（使用する資材はなるべく綺麗なものを使用してください）
2. 在庫分についても、外部から視認できる範囲は整理整頓にご協力ください。

【会場の美化等について】

1. イベント終了後は、清掃など現状復旧を行ってください。
2. 当日のゴミについては各自分別の上、お持ち帰り願います。
3. ブース内及び会場全体の美化に積極的にご協力願います。

【その他】

来場者や他の出店者の迷惑になる方、マナーや接客態度の悪い方、主催者の指示に従わない場合、上記の禁止事項に違反した場合には、退場していただく他、次回以降の出店をお断りさせていただく場合がございます。

14. 問い合わせ先

ごかみらいLab、五霞町役場産業課 商工観光係

担当：皿谷、樋口、荒木、大関、秋葉

電話：0280-84-1111

FAX：0280-84-1478

E-Mail：sangyou@town.goka.lg.jp、eventinfo@goka-mirailab.com