

請願書・陳情書の形式例

年 月 日
五霞町議会議長 様
請願（陳情）者 住所 _____ (フリガナ) 氏名 署名又は記名押印 _____ ほか○人 Tel _____ ※請願のみ 紹介議員 署名又は記名押印 _____
○○○○○○を求める請願（陳情）
(要望の趣旨) 要望するに至った理由や現在の状況、要望する内容などを簡潔明瞭に記載してください。二つ以上の項目を要望する場合は、簡条書きにしてください。
例) ○○○については、現在○○○○○であります。 よって、次の事項について請願（陳情）します。
1. ○○○○○○すること。 2. ○○○○○○すること。

◎請願（陳情）者に連絡事項がある場合のために、連絡先（電話番号）を記載してください。

◎請願書には紹介議員の署名又は記名押印が必要ですが、陳情書には必要ありません。

署名簿の形式例

○○○○○○を求める請願（陳情）		
(要望の趣旨) _____ _____ _____		
住 所	氏 名	印
		※署名の場合は押印不要

◎署名簿に請願・陳情の題名と趣旨を記載し、署名者が請願等の趣旨に賛同したことがわかるようにしてください。

◎署名の重複や記名に押印がないものは、請願者等の数から除かれますのでご注意ください。