**住民票等申請書（郵送用）**

　　　　　長様

　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者 | 住所 |
| 氏名 | 昼間連絡のとれる電話番号 |
| 必要な人の住所 | 住所 |
| 世帯主 |
| （個人の場合）必要な人の氏名 | ※世帯の一部の住民票を請求される場合は必ずご記入ください。生年月日　　　　年　　月　　日 |
| 本籍地・筆頭者 | のせる　・　のせない | 世帯主・続柄 | のせる　・　のせない |
| ○をつけてください | 氏　　　　　　名 | 通　数 | 手数料(五霞町)※市町村により異なります |
| １　世帯全員（住民票謄本） | 全員 | 通 | １枚３００円（１枚につき４名まで）例）5名なら600円9名なら900円 |
| ２　個人（住民票抄本） | だれの（　　　　　　　　　　） | 通 | １枚３００円 |
| ３　除票 | だれの（　　　　　　　　　　） | 通 | 1枚３００円 |
| ４　その他 | だれの（　　　　　　　　　　） | 通 |  |
| 申請者と必要な方の関係本人　・　同じ世帯その他（どのような関係の人か書いてください）（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 使いみち |
| 特記事項（特に記載が必要な事項がありましたらお書きください。住民票コード記載等） |
| 手数料（定額小為替）　　　　　　　　　円　　　　返信料（郵便切手）８４円貼付　　　 |

**＊この用紙と一緒に送っていただくもの**

１．申請者の本人確認ができる身分証明書のコピー（住所が現住所と一致しているもの）

２．交付手数料として郵便局で「定額小為替」を購入してください。（切手では受付できません。）

「定額小為替」は何も書かないで同封してください。

３．返信用の封筒に住所・氏名を記入し、切手を貼って同封してください。

＊同一世帯以外の方からの請求については、本人からの委任状が必要です。

＊郵便請求の場合、配達の日数と役場の処理日数が必要です。（１週間程かかりますのでご注意ください。）

＊返信先は、本人確認資料に記載されている住所のみとなります。