**戸籍等申請書（郵送用）**

　　　　　　　　　長様

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者 | 住　所　　　 |
| 氏　名　　　　　　　　　　　　　 | 昼間連絡のとれる電話番号 |
| 必要な人の本籍地 | 本　籍 |
| 筆頭者（戸籍の最初にかかれている方）生年月日　　　　年　　月　　日 |
| ○をつけてください | 氏　　　　　　名 | 通　数 | 手数料 |
| １　戸籍全部事項証明（戸籍謄本） | 全員 | 通 | ４５０円 |
| ２　戸籍個人事項証明（戸籍抄本） | だれの（　　　　　　　　　　） | 通 | ４５０円 |
| ３　除籍謄本 | 全員 | 通 | ７５０円 |
| ４　改製原戸籍謄本 | 全員 | 通 | ７５０円 |
| ５　戸籍の附票　謄本 | 全員　　 | 通 | 市町村によって料金が異なりますのでご確認ください。 |
| ６　戸籍の附票　抄本 | だれの（　　　　　　　　　　） | 通 |
| ７　その他(　　　　　　　 　) | だれの（　　　　　　　　　　） | 通 |
| 申請者と必要な戸籍の関係本人　・　夫　・　妻　・　子　・　孫　・　父母　・　祖父母　その他（どのような関係の人か書いてください）（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 使いみち |
| 特記事項（特に記載が必要な事項がありましたらお書きください。○○の出生から死亡まで。○○の死亡の記載のあるもの等） |
| 手数料（定額小為替）　　　　　　円　　　　返信料（郵便切手）８４円貼付　　　 |

**＊この用紙と一緒に送っていただくもの**

１．申請者の本人確認ができる身分証明書のコピー（住所が現住所と一致しているもの）

２．交付手数料として郵便局で「定額小為替」を購入してください。（切手では受付できません。）

**「定額小為替」は何も書かないで**同封してください。

３．返信用の封筒に住所・氏名を記入し、切手を貼って同封してください。

４．除籍謄本・改製原戸籍謄本を請求する場合には、あなたとの関係が明らかになるような資料（戸籍謄本のコピーなど）を添付してください。

＊本人または親族以外の方からの請求については、本人からの委任状が必要です。

＊郵便請求の場合、配達の日数と役場の処理日数が必要です。（１週間程かかりますのでご注意ください。）

＊返信先は、本人確認資料に記載されている住所のみとなります。