

戸 籍 等 申 請 書 (郵 送 用)

長様

令和 年 月 日

申請者	住 所			
	氏 名	屋間連絡のとれる電話番号		
必要な人 の本籍地	本 籍			
	筆頭者 (戸籍の最初にかかっている方) 生年月日 年 月 日			
○をつけてください		氏 名	通 数	手数料
1	戸籍全部事項証明 (戸籍謄本)	全員	通	450円
2	戸籍個人事項証明 (戸籍抄本)	だれの()	通	450円
3	除籍謄本	全員	通	750円
4	改製原戸籍謄本	全員	通	750円
5	戸籍の附票 謄本	全員	通	市町村によって料 金が異なりますの でご確認ください。
6	戸籍の附票 抄本	だれの()	通	
7	その他()	だれの()	通	
申請者と必要な戸籍の関係 本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母 その他(どのような関係の人か書いてください)()				
使いみち				
特記事項 (特に記載が必要な事項がありましたらお書きください。○○の出生から死亡まで。○○の死亡の記載のあるもの等)				
手数料 (定額小為替)		円	返信料 (郵便切手) 84円貼付	

* この用紙と一緒に送っていただくもの

1. 申請者の本人確認ができる身分証明書のコピー (住所が現住所と一致しているもの)
2. 交付手数料として郵便局で「定額小為替」を購入してください。(切手では受付できません。)
「定額小為替」は何も書かないで同封してください。
3. 返信用の封筒に住所・氏名を記入し、切手を貼って同封してください。
4. 除籍謄本・改製原戸籍謄本を請求する場合には、あなたとの関係が明らかになるような資料 (戸籍謄本のコピーなど) を添付してください。

* 本人または親族以外の方からの請求については、本人からの委任状が必要です。

* 郵便請求の場合、配達の日数と役場の処理日数が必要です。(1週間程かかりますのでご注意ください。)

* 返信先は、本人確認資料に記載されている住所のみとなります。