

委任者が枠の中全てを必ず自筆で記入・押印してください。 代理人が訂正を行うことはできません。間違った箇所に二重線を引き、その上に委任者の捺印と同じ印鑑を押して訂正してください。不備がある場合は受付できません。

委任状

五霞町長 あて

令和 年 月 日

【委任者】

住所 (Address) _____

氏名 (Name) _____

㊞ _____

生年月日 (Birthday) 大・昭・平・令 年 月 日

私は、下記のことを代理人と定め、次の手続きに関する権限を委任します。

(委任する事項の□にレを記入し、記載内容について記入して下さい。)

- 住民票 (世帯全員・個人) _____ 通 必要な個人の氏名()
 マイナンバーの記載 (利用目的) _____) *
- 住民票除票 _____ 通 必要な個人の氏名()
- 戸籍 (除籍・改製原) (謄本・抄本) _____ 通 必要な個人の氏名()
- 戸籍の附票 (全部・一部) _____ 通 必要な個人の氏名()
- 受理証明書 (届) _____ 通
- 身分証明書 _____ 通 必要な個人の氏名()
- 住所変更 (転入・転出・転居 等)
- 世帯変更 (世帯分離・世帯合併・世帯主変更 等)
- その他 (上記項目に当てはまらない事項を委任する場合はご記入ください)

_____ に関すること

【代理人】 ※委任者が必ずご記入してください。

住所 (Address) _____

氏名 (Name) _____

生年月日 (Birthday) 大・昭・平・令 年 月 日

* マイナンバー記載の住民票は

- ・ マイナンバー記載に と利用目的の記入がないとお受けできません。
- ・ 発行したマイナンバー記載の住民票は、直接委任者の住所に郵送 (簡易書留) となりますので 切手 (404 円分) 及び返信用封筒をご用意下さい。