

五霞町職員募集

令和4年
4月1日採用

- ・一般事務 3名程度
- ・一般事務（障害者対象） 1名

採用区分	一般行政職（本庁舎または出先機関で一般事務に従事）	
受験資格	平成3年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた方で、大学、短大、専門学校または高等学校を卒業または卒業見込みの方 障害者対象受験資格は、次の①及び②に該当する方 ①障害者手帳の交付を受けている方 ②活字印刷文による出題及び口述による試験に対応できる方 ※地方公務員法第16条（欠格事項）に該当する場合は、受験できません。	
試験方法	A試験（大学卒）	○第1次試験 教養試験（作文含む）、適性検査及び書類審査
	B試験（短大・高校卒等）	○第2次試験 口述試験 ※第2次試験は、第1次試験合格者のみ実施します。
試験日及び場所	・第1次試験 9月19日(日) 五霞ふれあいセンター（五霞町江川179番地1） ・第2次試験 11月予定（詳細な日時及び試験場所は、第1次試験合格者に通知します）	
合格者の発表	・第1次試験 10月中旬 ・第2次試験（最終合格者）11月下旬	
給与	条例等に基づき、給料、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当、時間外勤務手当等を支給条件に応じて支給します。 また、条例に基づく初任給については、前職等の経歴のある場合は所定の金額が加算されます。	
受付期間	7月1日(木)から8月2日(月)まで 午前9時から午後5時まで ※閉庁日は、除きます。	
お問い合わせ	〒306-0392 茨城県猿島郡五霞町小福田1162-1 総務課 庶務人事G ☎(84)1111(内線212)	

令和3年
9月1日採用

- ・会計年度任用職員（一般事務） 1名

選考方法	面接（面接日及び面接時間は、申込後通知します）	
給与 雇用期間 勤務時間 など	給与	月額141,387円 ※別途、通勤手当、時間外勤務手当及び期末手当を支給します。
	雇用期間	令和3年9月1日から令和4年3月31日まで
	勤務時間	平日 午前8時30分から午後5時まで
	その他	(1)普通自動車運転免許（AT限定も可）が必要です。 (2)雇用保険、災害補償制度、健康保険及び厚生年金に加入します。 (3)パソコン操作（ワード、エクセル/初級程度）ができる方
募集期間	7月1日(木)から8月2日(月)までの午前9時から午後5時まで（閉庁日は除く）	
申込方法	市販の履歴書に必要事項を記入いただき、郵送または持参により申し込みください。 郵送の場合は、8月2日(月)までに五霞町役場に到着の物に限り、受け付けます。	
お問い合わせ	〒306-0392 茨城県猿島郡五霞町小福田1162-1 総務課 庶務人事G ☎(84)1111(内線212)	