

# 町職員の給与・職員数等の状況をお知らせします

町の人事行政の運営の公平性・透明性を確保するため、町職員の給与や勤務条件などの状況を公表します。

## ◆職員給与などの状況

### 1 人件費(平成25年度普通会計決算)

| 住民基本台帳人口(25年度末) | 歳出総額(A)     | 人件費(B)    | 人件费率(B/A) | (参考)24年度人件费率 |
|-----------------|-------------|-----------|-----------|--------------|
| 9,238人          | 3,804,747千円 | 780,406千円 | 20.5%     | 17.3%        |

※人件費には、特別職に支給される給与、報酬などを含みます。

### 2 職員の初任給、平均給料月額 (平成26年4月1日現在、一般行政職)

| 区分            | 初任給      |          | 平均給料<br>月額 | 平均給与<br>月額 | 平均<br>年齢 |
|---------------|----------|----------|------------|------------|----------|
|               | 大学卒      | 高校卒      |            |            |          |
| 町             | 174,200円 | 142,100円 | 318,746円   | 358,191円   | 41.3歳    |
| 町※平成26年7月1日現在 |          |          | 317,319円   | 358,445円   | 41.5歳    |
| 国             | 174,200円 | 142,100円 | 335,000円   | 408,472円   | 43.5歳    |

※平均給与月額は、給料のほか、毎月支給される手当(扶養、住居、通勤及び管理職)が含まれます。

### 3 期末・勤勉手当(平成26年4月1日現在)

| 区分   | 期末手当   | 勤勉手当   |
|------|--------|--------|
| 6月期  | 1.225月 | 0.675月 |
| 12月期 | 1.375月 | 0.825月 |
| 計    | 2.60月  | 1.50月  |

※国と同じ

### 4 退職手当 (平成26年4月1日現在)

| 区分    | 自己都合    | 定年・勲奨    |
|-------|---------|----------|
| 勤続20年 | 21.62月分 | 27.025月分 |
| 勤続25年 | 30.82月分 | 36.57月分  |
| 勤続35年 | 43.7月分  | 52.44月分  |
| 最高限度額 | 52.44月分 | 52.44月分  |

※五霞町は、茨城県市町村総合事務組合に加入し、退職手当の支給率は、同組合の条例に基づくものです。

### 5 特別職の給料など (平成26年4月1日現在)

| 区分 | 給料月額等 | 期末手当支給割合 | 給料・報酬減額 |
|----|-------|----------|---------|
| 給料 | 町長    | 638,000円 | 6月期     |
|    | 副町長   | 622,000円 | 1.40月   |
|    | 教育長   | 513,000円 | 12月期    |
| 報酬 | 議長    | 319,000円 | 1.55月   |
|    | 副議長   | 284,000円 | 計       |
|    | 議員    | 270,000円 | 2.95月   |

町長20%、教育長・議長・副議長・議員10%の給料・報酬減額を実施しています。  
※左記の給料月額等は減額後の数値です。

## ◆職員数に関する状況

### 1 級別職員数の状況(一般行政職)

(平成26年4月1日現在)

| 区分       | 1級        | 2級   | 3級        | 4級    | 5級         | 6級       | 7級   | 計      |
|----------|-----------|------|-----------|-------|------------|----------|------|--------|
| 標準的な職務内容 | 主事<br>主事補 | 主任   | 副主幹<br>主査 | 主幹    | 主席主幹<br>主幹 | 課長<br>参事 | 課長   |        |
| 職員数      | 14人       | 8人   | 40人       | 17人   | 3人         | 8人       | 4人   | 94人    |
| 構成比      | 14.9%     | 8.5% | 42.6%     | 18.1% | 3.2%       | 8.5%     | 4.3% | 100.0% |

※その他 企業職4人

### 2 部門別職員数

(各年4月1日現在)

| 区分        | 職員数 |     | 対前年<br>増減数 |
|-----------|-----|-----|------------|
|           | 25年 | 26年 |            |
| 一般行政部門    | 74人 | 72人 | -2人        |
| 特別行政部門    | 10人 | 10人 | 0人         |
| 公営企業等会計部門 | 14人 | 16人 | 2人         |
| 合計        | 98人 | 98人 | 0人         |

## ◆職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

### 1 勤務時間の概要

職員の勤務時間は、1週間当たり38時間45分と定められており、原則毎週月曜日～金曜日の午前8時30分～午後5時15分の勤務となります。なお、正午～午後1時の間は休憩時間となります。

### 2 育児休業などの取得状況

育児休業とは、3歳に満たない子を養育するため、職務に従事しないことを可能とする制度です。

育児休業期間については、給与は支給されません。

平成25年度に育児休業を取得した職員は、2人でした。

### 3 年次有給休暇の取得状況

(各年平均)

| 平成25年 | 平成26年 |
|-------|-------|
| 8.9日  | 8.1日  |

## ◆職員の研修の状況

| 研修区分   | コース数 | 延べ人数 |
|--------|------|------|
| 特別研修   | 23   | 35   |
| 階層別研修  | 6    | 13   |
| 一般研修   | 5    | 116  |
| IT関連講座 | 10   | 21   |

○お問い合わせ

総務課 総務G ☎(84)1111 内線213