

●政策項目 II 事務事業プラン

施策項目 1 事務事業の改革

主要項目	担当課	計画内容	進捗状況
物件費の削減	各 課	内部管理経費等の削減を図る。(施設管理経費・公用車・郵送経費等)	日当の休止・電算委託経費の見直し・公共施設管理委託業務の見直し等を実施
特別会計への繰出金抑制	企 画 財政課	各特別会計の事業の健全化を促し、繰出し金の抑制を図る。	各事業会計の健全化を進めている。

施策項目 2 自主財源確保の改革

主要項目	担当課	計画内容	進捗状況
未利用地等の活用・処分	企 画 財政課	未利用地の実態把握を行い、他目的への転用・賃貸や売却処分を検討する。	「公有財産(土地)有効利用計画」を策定
広告料収入の増収	企 画 財政課	町広報紙等に有料広告枠を設け、町収益増進を図る。	町広報紙、散策マップに有料広告欄を設け、広告料収入を図る。

施策項目 3 業務プロセスの改革

主要項目	担当課	計画内容	進捗状況
指定管理者制度導入拡大	企 画 財政課	「五霞町指定管理者制度の基本方針」に基づき、適切な推進を図る。	H17年4月「道の駅ごか」・H18年4月「ひばりの里」を指定管理者を指定引き続き基本方針に基づき指定管理者の導入を検討

●政策項目 II 事務事業プラン

主要項目	担当課	計画内容	進捗状況
政策形成への住民参加	企 画 財政課	住民を交えた行政政策の策定づくりを推進する。	町で策定する各種計画書の策定委員に公募委員が参画 ・町障がい者福祉計画等
協働の推進	企 画 財政課	行政・住民双方の役割の適性化を図り、持続可能な地域経営を目指す。	イベント等の企画立案から実行までのプロセスを、住民との協働体制で進める事業に取組んでいる。

公営企業（水道事業）・特別会計（下水道・介護保険・国民健康保健）の経営改革

主要項目	担当課	計画内容	進捗状況
組織及び事務事業の統合	上 下 水道課	水道事業担当と下水道事業担当を統合し、併せて事務事業経費の削減を図る。	組織の再編に伴い、上下水道課を設置した。併せて、水道・公共下水道・農業集落排水の各料金一括処理が可能となり、経費の削減が図られた。上下水道課設置により、従来までの各担当者9名を1名減の8名とした。さらにH18年度に1名減とし、現在は7名となっている。
介護保険事業特別会計の健全化	健 康 福祉課	軽度者に対し要介護認定予防対策を講じ、介護給付費の適性化を図る。	軽度者の重度化を防ぐため、地域包括支援センターを設置しケアマネジメントを行い現状の維持さらに改善に努めている。
国民健康保険特別会計の健全化	町 民 税務課	税負担の見直しを行い、事業費の健全化を図る。	国の制度改革に伴う税率改正や国民健康保険特別会計の健全化のため税率の見直しを含め検討