

町職員を募集します

町では、平成 25 年 4 月 1 日から採用する正職員を募集します。応募される方は、次の募集要項を確認のうえお申し込みください。

五霞町職員募集要項	
採用区分	一般行政職（本庁舎または出先機関で一般事務に従事。）
採用予定人数	若干名
受験資格	昭和 58 年 4 月 2 日から平成 7 年 4 月 1 日までに生まれた方で、大学・短大・専門学校・高等学校を卒業または卒業見込みの方 ※ただし、地方公務員法第 16 条（欠格事項）に該当する場合は受験できません。
試験方法	A 試験（大学卒）
	B 試験（短大・高校卒等）
○1 次試験 教養試験（作文含む。） ○2 次試験 口述試験及び身体検査 ※2 次試験は、1 次試験合格者のみ実施します。	
試験日及び場所	・1 次試験 9 月 16 日（日） 茨城大学（水戸市文京 2-1-1） ・2 次試験 11 月中旬 ※詳細な日時及び試験場所は 1 次試験合格者に通知します。
合格者の発表	・1 次試験 10 月中旬 ・最終合格者 11 月下旬
給与	条例等に基づき給料、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当、時間外勤務手当等を支給条件に応じて支給されます。 また、条例に基づく初任給については、前職等の経歴のある場合は、所定の金額が加算されます。
受付期間	7 月 2 日（月）から 7 月 31 日（火）まで 午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで ※閉庁日は除きます。
お申し込み方法	・申込書の請求 申込書は総務課へ請求してください。 郵送にて請求する場合は、封筒に「職員採用試験申込書請求」と朱書きし、あて先明記のうえ 120 円切手を貼った A4 版の返信用封筒を同封してください。 ・お申し込み先 総務課へ持参または郵送してください。 郵送の場合は、 <u>受付期間内必着</u> とし、封筒（A4 版）の表に「採用試験申込書在中」と朱書きすること。また、必ず簡易書留で郵送すること。（簡易書留によらない場合の事故については、責任を負いません。）
お問い合わせ	〒306-0392 茨城県猿島郡五霞町大字小福田1162-1 総務課 秘書・人事 G ☎ (84) 1111 内線 227

臨時職員を募集します

町では、臨時職員（一般事務補助）を募集します。希望される方は、次の募集内容を確認のうえお申し込みください。お申し込みされた方の中から、面接などによる選考のうえ採用します

人数	1 名
応募資格	・普通免許を有する方 ・パソコン操作のできる方（文書作成、表計算等） ただし、地方公務員法第 16 条（欠格事項）に該当する場合は応募できません。
雇用期間	平成 24 年 9 月 1 日から平成 25 年 2 月 28 日まで 6 カ月間
勤務時間	原則として月曜日から金曜日 午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで
賃金	日給 6,400 円 ※別途通勤手当、割増給、臨時給があります。
受付期間	7 月 2 日（月）から 7 月 20 日（金）まで 午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで ※閉庁日は除きます。
お申し込み方法	市販の履歴書に所要事項を記入のうえ、運転免許証の写しを添えてお申し込みください。なお、郵送の場合は、受付期間内必着とします。
お申し込み先 お問い合わせ	〒306-0392 茨城県猿島郡五霞町大字小福田1162-1 総務課 秘書・人事 G ☎ (84) 1111 内線227