

町職員を募集します

町では、職員(保健師)を募集します。希望される方は、次の募集要項を確認のうえお申し込みください。

五霞町職員（保健師）募集要項			
職種	一般行政職（保健師）	合否の決定	6月中旬、合否について受験者全員に郵送で通知するほか、町内掲示板に掲示します。
予定人数	1名		
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ◆保健師免許証を有する方 ◆昭和47年4月2日以降に生まれた方（平成25年4月1日現在、40歳以下） ◆運転免許証を有する方 ◆パソコン操作の出来る方（インターネット、文書作成、表計算等） ※ただし、地方公務員法第16条に規定する欠格事項に該当する場合は受験できません。	給与	条例等に基づき給料、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当、時間外勤務手当等を支給条件に応じて支給されます。 また、初任給については、前職等の経歴のある場合は、所定の金額が加算されます。
		勤務時間	原則として、月曜日～金曜日 午前8時30分～午後5時15分
		休暇	年次休暇、特別休暇（療養、結婚、忌引、出産等）があります。
採用年月日	平成25年7月1日(月)	その他	<ul style="list-style-type: none"> ◆採用試験申込書受付後、受験票等を送付します。 ◆採用試験申込書に記載された個人情報については、今回の採用試験以外には使用しません。
試験内容	日時：平成25年6月7日(金) 受付 午前9時～9時45分 試験 午前10時～午後5時 場所：五霞町役場 第3会議室 内容：作文試験90分 面接試験20分程度		
受付期間	5月1日(水)～5月31日(金) 午前8時30分～午後5時15分 ※閉庁日は除きます。	お申し込みお問い合わせ	〒306-0392 茨城県猿島郡五霞町小福田1162-1 五霞町役場総務課 秘書・人事G ☎ (84) 1111 (内線227) ※郵送の場合は、受付期間内必着とし、封筒の表に、「採用試験申込書在中」と朱書きすること。また、必ず簡易書留で郵送すること。(簡易書留によらない場合の事故については、責任を負いません。)
受験手続	<ul style="list-style-type: none"> ◆採用試験申込書 ◆面接カード ◆保健師免許証の写し ◆運転免許証の写し 各1通 ※採用試験申込書及び面接カードは総務課窓口にて受領または町のホームページよりダウンロードしてください。		

臨時職員を募集します

町では、臨時職員(一般事務補助)を募集します。希望される方は、次の募集要項を確認のうえお申し込みください。お申し込みされた方の中から、面接などによる選考のうえ採用します。

人数	若干名
応募資格	◆運転免許証を有する方 ◆パソコン操作の出来る方（インターネット、文書作成、表計算等）ただし、地方公務員法第16条（欠格事項）に該当する場合は応募できません。
雇用期間	平成25年7月1日～12月31日 6ヵ月間 7月1日(月)～12月31日(火)
勤務時間	原則として月曜日～金曜日 午前8時30分～午後5時15分
賃金	日給6,500円 ※別途通勤手当、割増賃金、臨時賃金があります。
受付期間	5月1日(水)～5月31日(金) 午前8時30分～午後5時15分 ※閉庁日は除きます。
お申し込み方法	市販の履歴書に所要事項を記入のうえ、運転免許証の写しを添えてお申し込みください。なお、郵送の場合は、受付期間内必着とします。
お申し込みお問い合わせ	〒306-0392 茨城県猿島郡五霞町小福田1162-1 総務課 秘書・人事G ☎ (84) 1111 (内線227)